

## *Table*

<i>La lettre</i>	2
<i>Le matériel</i>	3
<i>La présentation</i>	4
🌀 <i>Début de la lettre</i>	4
🌀 <i>Corps de la lettre</i>	6
🌀 <i>Fin de la lettre</i>	8
<i>Les formules de politesse</i>	9
<i>L'enveloppe</i>	12
<i>Cas pratique</i>	15
🌀 <i>Quelques recommandations</i>	15
🌀 <i>Réponses</i>	17
<i>Les cartes postales</i>	18
<i>La carte de visite</i>	19
🌀 <i>La carte de visite mondaine</i>	21

❧ <i>La carte de visite professionnelle</i>	23
❧ <i>A quelles occasions se servir de sa carte de visite ?</i>	24
<i>Les cartes de voeux</i>	25
❧ <i>Remarques générales</i>	26
❧ <i>A qui envoyer une carte de voeux ?</i>	27
<i>Les sms</i>	28
<i>Le téléphone</i>	29
❧ <i>Horaires</i>	29
❧ <i>Début de la conversation</i>	29
❧ <i>Pendant l'appel</i>	30
❧ <i>Dans l'espace public &amp; en rendez-vous</i>	31
❧ <i>Conseils généraux</i>	32
<i>Le courriel</i>	34
<i>Internet &amp; réseaux sociaux</i>	36
<i>Table</i>	38